

*il Presidente*

*Spett.le Regione Marche  
Giunta Regionale  
Servizio Politiche Sociali  
PF Disagio Sociale e Albi*

*Inviato via PEC*

**Oggetto: L.241/90 Avvio procedimento per iscrizione registro regionale delle APS**

*Facendo seguito alla Vs. del 10/11/2015 pg 782103, con la presente si trasmettono i seguenti documenti:*

- *Verbale assemblea dei soci con modifica statutaria richiesta. A mero titolo informativo si fa presente che lo statuto già trasmesso e trovato da Voi carente dell'espresso obbligo di reinvestire l'avanzo .... è stato redatto su base fornitaci dal Centro Servizi del Volontariato delle Marche .*
- *Relazione attività svolta secondo DGR 812/2004 corredata da copia bilancio anno 2014 approvato;*
- *Elenco nominativi cariche sociali.*



*Il Presidente  
Gasparini Marco*

## VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

### VERBALE N. 01/2015 DEL 27/11/2015

In data 27/11/2015 alle ore 18.00 presso la sede legale dell'Associazione Area Servizi sita in Cerasa di San Costanzo via Fiume sn, si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Area Servizi, a norma dell'art. 9 dello statuto, regolarmente convocato con comunicazione del 21/11/2015, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione modifica statuto AI SENSI DELL'ART. 14 DELLO STATUTO STESSO, richiesta dalla Regione Marche ai sensi dell'art. 3 lettera e della L. 383/2000;
2. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti soci in regola con il pagamento delle quote e aventi diritto al voto ai sensi dell'art. 4 dello Statuto: GASPARINI MARCO, URBINATI CINZIA, URBINATI LUCA, GUARININO ROSA, NICOLA PASCO FULIO, CHIARA PRENCIPE, GENNARO PEPE, LETIZIA CELCI, SIMONE SPADONI SPANAVENTI, ~~ALESSANDRA PEZZI~~

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Marco Gasparini il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale il Sig. Luca Urbinati che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità dell'assemblea e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

DOPO AMPIO DIBATTITO sulla necessità di tale modifica richiesta dalla Regione Marche ai fini dell'iscrizione dell'Associazione al Registro regionale delle APS,

### SI DELIBERA

Lo statuto sociale dell'Associazione, ai sensi dell'art. 14, è integrato come segue:



**Art. 12 bis : L'associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività statutarie previste.**

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto e approvato il presente verbale, l'assemblea è sciolta alle ore 19.15.

Il Presidente

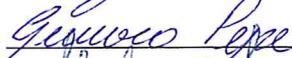

Il Segretario

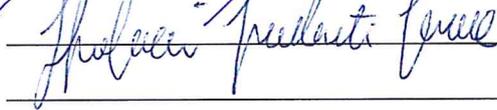


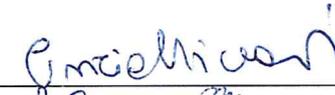
I soci:

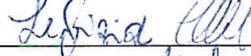




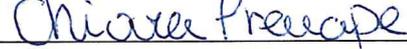












# Statuto

## Art. 1 - DENOMINAZIONE

E' costituita nel rispetto del codice civile e della L 383/2000 l'associazione "Area Servizi".

## Art. 2 - SEDE

L'associazione ha sede legale nel Comune di San Costanzo (PU) frazione di Cerasa via Fiume sn, non ha scopo di lucro, la sua durata è illimitata. Gli eventuali utili non possono essere ripartiti anche indirettamente. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

## Art. 3 - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Scopo dell'associazione è : promuovere l'impegno sociale e lo sviluppo del territorio, nonché la nascita di nuove opportunità lavorative anche tramite la costituzione di Cooperative di lavoro. Per il raggiungimento dello scopo sociale l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività: a) organizzare convegni, eventi culturali e sportivi, laboratori di promozione sociale e del bene comune; b) organizzare corsi di formazione e sensibilizzazione sul tema del lavoro e dell'impegno sociale; c) intraprendere azioni di segnalazione alle pubbliche amministrazioni nonché proposte concrete per risolvere i problemi del territorio; d) produrre articoli, servizi giornalistici , video spot, siti e ogni altra opera di promozione sociale per mezzo dei mezzi di comunicazione; e) promuovere con ogni mezzo la nascita di nuove realtà lavorative e in particolare la nascita di cooperative di lavoro sul territorio. Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono espressamente vietate. Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

## Art. 4 - I SOCI

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti gli uomini e le donne che accettano gli articoli dello Statuto e del regolamento interno, che condividano gli scopi dell'associazione e si impegnino a dedicare una parte del loro tempo per il loro raggiungimento. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è il Comitato Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Comitato Direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità. In base alle disposizioni di legge 675/97 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio. Il diniego va motivato.

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota di autofinanziamento annuale nella misura fissata dal Comitato Direttivo ed approvata in sede di bilancio dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

Ci sono due categorie di soci:

- **Soci fondatori**: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale.

- **Soci effettivi**: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio al Comitato direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci effettivi è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota sociale.

Il numero dei soci effettivi è illimitato.

I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale entro 10 giorni dall'iscrizione nel libro soci. L'ammontare della quota annuale è stabilito dall'assemblea in sede di approvazione del bilancio.

Le attività svolte dai soci a favore dell'associazione e per il raggiungimento dei fini sociali sono svolte prevalentemente a titolo di volontariato e totalmente gratuite. L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

## Art. 5 - DIRITTI DEI SOCI

I soci aderenti all'associazione hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli



stessi. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto: il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. L'associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e gratuita dei propri associati. Tutti i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione. Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto.

#### **Art. 6 - DOVERI DEI SOCI**

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

#### **Art. 7 - RECESSO/ESCLUSIONE DEL SOCIO**

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al coordinatore del Comitato direttivo di sezione. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato. Il socio può essere escluso dall'associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dall'art. 6 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa. L'esclusione del socio è deliberata dal Comitato direttivo di sezione. Deve essere comunicata a mezzo lettera al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'assemblea soci nella prima riunione utile. Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

#### **Art. 8 -GLI ORGANI SOCIALI**

Gli organi dell'associazione sono:

- L'assemblea dei soci; - Il comitato direttivo; - Il presidente . Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

#### **Art. 9 - L'ASSEMBLEA**

L'assemblea è organo sovrano dell'associazione. L'assemblea dei soci è costituita dai soci fondatori e effettivi, è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, mediante: · Avviso scritto da inviare con lettera semplice agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza; · Avviso affisso nei locali della Sede almeno 20 giorni prima. L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno ed è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

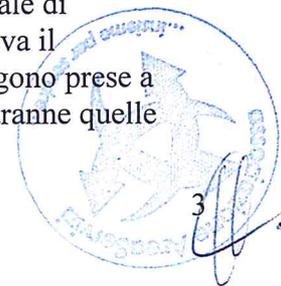
Deve inoltre essere convocata : - quando il Direttivo lo ritenga necessario; - quando la richiede almeno un decimo dei soci. L'assemblea è organo sovrano dell'associazione.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione. L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto o deliberare il trasferimento della sede legale o lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

##### **L'assemblea ordinaria**

a) elegge il Presidente; b) elegge il Comitato Direttivo; c) propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi; d) approva il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed il rendiconto predisposti dal Direttivo ; e) fissa annualmente l'importo della quota sociale di adesione; f) ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Comitato direttivo; g) approva il programma annuale dell'associazione. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega; sono espresse con voto palese, tranne quelle



su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Presidente nella sede dell'associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.

#### **L'assemblea straordinaria**

- approva eventuali modifiche allo) a Statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; - scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto) b favorevole di 3/4 dei soci. Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

#### **Art. 10 - IL COMITATO DIRETTIVO**

L'associazione è amministrata da un Comitato direttivo eletto dall'assemblea e composto da tre a dieci membri. La convocazione del Comitato direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da tre membri del Comitato direttivo stesso.

Le delibere devono avere il voto della maggioranza assoluta dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

#### **Il Comitato direttivo:**

1. compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
2. redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione
3. redige e presenta all'assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo ed il rendiconto economico.
4. ammette i nuovi soci
5. esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea ai sensi dell'art.7 del presente statuto.

Le riunioni del Comitato direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. Nell'ambito del comitato direttivo sono previste almeno le seguenti figure: il Presidente (eletto direttamente dall'assemblea generale), il Vice Presidente, il Tesoriere (eletti nell'ambito del Comitato direttivo stesso).

#### **Art. 11 - IL PRESIDENTE**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Comitato direttivo e l'assemblea. Rappresenta l'associazione di fronte alle autorità ed è il suo portavoce ufficiale. Convoca l'assemblea dei soci e il Comitato direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Dispone dei fondi sociali con provvedimenti controfirmati dal tesoriere.

#### **Art. 12 - I MEZZI FINANZIARI**

I mezzi finanziari per il funzionamento dell'associazione provengono:

- dalle quote versate dai soci nella misura decisa annualmente dal Comitato direttivo e ratificata dall'assemblea;
- dai contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone e/o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali. Il Comitato direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'associazione.
- da iniziative promozionali ;
- I fondi dell'associazione non potranno essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse.
- Ogni mezzo che non sia in contrasto con il Regolamento interno e con le leggi dello Stato Italiano potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti all'associazione e arricchire il suo patrimonio.

Art. 12 bis : L'associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività statutarie previste.



### Art. 13 - BILANCIO

I bilanci sono predisposti dal comitato direttivo e approvati dall'assemblea.

Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto. L'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro la data del 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'associazione, e nelle varie sezioni, almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato. Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'associazione, almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

### Art. 14 - MODIFICHE STATUTARIE

Questo statuto è modificabile con la presenza dei due terzi dei soci dell'associazione e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali, con la dottrina e il Regolamento interno e con la Legge italiana.

### Art. 15 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari.

### Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Firme



Christo Paolo Fenu

Giuseppe

Giuseppe

Emilio

Stefano

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luca

Chiara

Leonor

\_\_\_\_\_

Nuovo statuto modificato con Deliberazione dell'Assemblea Straordinaria nella seduta del 27/11/2015



*il Presidente*

***Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e.s.m.i.).***

*Relazione sull'attività svolta ai sensi del titolo II punto 3 lettera b dell'allegato "A"  
alla DGR Marche 812 del 13/7/2015*

***Il sottoscritto Marco Gasparini, nato a Fano il 16/12/1973, residente a San Costanzo (PU) in via il Colle 16, C.F. GSPMRC73T16D488R, in qualità di Presidente pro tempore dell'Associazione Area Servizi, con sede in Cerasa di San Costanzo via Fiume s.n., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato DPR; ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità***

***DICHIARA:***

**PREMESSA**

L'Associazione, denominata "Area Servizi" è stata fondata il 9 settembre 2014 e l'atto costitutivo, con l'allegato statuto, è stato depositato e registrato all'Agenzia delle entrate di Fano in data 10/9/2014 n. 1834 serie 3.

Lo statuto è stato successivamente integrato con l'art. 12 bis, come richiesto dalla Regione Marche, in data 27/11/2015 con approvazione da parte dell'Assemblea Straordinaria dei Soci.

**FINALITA'**

"Area Servizi" è una associazione di promozione sociale e ha come finalità primaria la promozione dell'**impegno sociale e lo sviluppo del territorio**, nonché la nascita di nuove opportunità lavorative mediante la creazione di cooperative di lavoro.

**ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO**

**L'associazione NON ha fini di lucro né in forma diretta né in forme indiretta.**

**TIPO DI ATTIVITA'**

Area Servizi vuole proporre **convegni, eventi culturali** e sportivi, **laboratori di promozione sociale** e del bene comune, **organizzare corsi di formazione e sensibilizzazione** sul tema del lavoro e dell'impegno sociale, intraprendere **azioni di segnalazione alle pubbliche amministrazioni** nonché proposte concrete per risolvere i problemi del territorio, produrre articoli, servizi giornalistici, video spot, siti e ogni altra opera di promozione sociale per mezzo dei mezzi di comunicazione di massa, promuovere con ogni mezzo la nascita di nuove realtà lavorative anche tramite la nascita di cooperative di lavoro sul territorio.

C.Fisc. 90044960418

Via Fiume s.n. – recapito postale c/o Via Il Colle 16  
61039 Cerasa di San Costanzo (PU) Italy

[areaservizicerasa@gmail.com](mailto:areaservizicerasa@gmail.com) - [www.areaservizicerasa.jimdo.com](http://www.areaservizicerasa.jimdo.com)

## *il Presidente*

### MODALITA' ORGANIZZATIVA

Sedi: Area Servizi ha sede in Cerasa di San Costanzo in via Fiume s.n., al momento non ha edifici ne strutture di proprietà ma utilizza locali messi a disposizione dai soci e dalla locale Parrocchia.

Risorse umane: L'associazione conta di solo personale volontario impegnato nell'attività di promozione, informazione e formazione;

Servizi gestiti: Al momento l'Associazione non eroga servizi.

### ATTIVITA' SVOLTA

In questo primo anno di vita l'Associazione ha redatto ben cinque progetti sociali, presentati al Comune di San Costanzo, di seguito esposti:

#### *- Patente del Cittadino -*

Obiettivi : Sensibilizzare la cittadinanza ai temi della legalità e del rispetto delle regole finalizzato alla ricerca del bene comune.

Informare i cittadini dell'esistenza di leggi e norme che regolamentano vari ambiti della vita dando loro strumenti semplici di accesso ai servizi erogati da enti ed istituti.

Modalità: Il progetto si attiverà in fasi operative:

**Prima fase** : redazione dei programmi da sviluppare in accordo con l'Amministrazione Comunale e ricerca delle sinergie con le Associazioni del territorio e con gli enti locali sovra ordinati (patrocini ecc.)

**Seconda fase** : Individuazione delle figure di riferimento (relatori) e focalizzazione degli strumenti e dei linguaggi comunicativi da utilizzare.

**Terza fase** : Concretizzazione del progetto mediante l'organizzazione degli incontri informativi, la loro promozione mediatica e la contestuale produzione del materiale informativo da distribuire

**Quarta fase**: Verifica delle precedenti fasi, anche tramite questionari di valutazione, analisi delle criticità e delle potenzialità da riproporre poi con altri temi .

#### *- Attitudini -*

Obiettivi: Far emergere le attitudini proprie delle singole persone aiutandole a mettersi alla prova in piccole attività quotidiane;

Tramandare le conoscenze e le attitudini di generazione in generazione;

Modalità: Sempre più spesso la mancanza sul territorio di piccole professionalità, nuove o di un tempo, rendono complicato eseguire azioni quotidiane volte al riuso delle cose o all'esercizio di alcuni diritti/doveri. Si pensi ad esempio alla richiesta di certificazioni INPS o al calcolo di alcune imposte che richiedono la capacità di utilizzo di sistemi informatici, o viceversa la necessità di sistemare dei capi di abbigliamento che presuppone la capacità manuale nell'uso di "ago e filo" ..

Il progetto, alla luce di questa analisi, prevede l'organizzazione di incontri formativi atti ad acquisire e sviluppare queste attitudini/capacità. Istruttori e relatori degli incontri saranno persone giovani e anziane che si renderanno disponibili nell'ottica uno scambio generazionale di professionalità e attitudini.

C.Fisc. 90044960418

Via Fiume s.n. – recapito postale c/o Via Il Colle 16  
61039 Cerasa di San Costanzo (PU) Italy

[areaservizicerasa@gmail.com](mailto:areaservizicerasa@gmail.com) - [www.areaservizicerasa.jimdo.com](http://www.areaservizicerasa.jimdo.com)

## *il Presidente*

### *- Centro Estivo -*

Il Centro estivo di "AreaServizi" è un servizio che vuole offrire ai fanciulli un'esperienza di forte valore sociale, educativo e formativo, capace di garantire apprendimenti diversi e diversificati attraverso la dimensione del gruppo e del vivere in comunità. E' quindi la vita di gruppo a costituire l'elemento dominante dell'intervento educativo e la socializzazione ne rappresenta di conseguenza la finalità esplicita. Compito dell'educatore è quindi quello di favorire e regolare le interazioni tra i membri del gruppo, promuovendone la partecipazione e la comunicazione in vista del raggiungimento della coesione del gruppo. La metodologia che caratterizza l'intervento educativo con il gruppo ha due forti riferimenti pedagogici: Animazione; Pedagogia attiva

### *- Cerasaturismo -*

Si è rilevata la necessità di far conoscere turisticamente il nostro territorio, denso di caratteristiche architettoniche e paesaggistiche di rilievo nonché di una presenza di prodotti enogastronomici di qualità. Mettere in rete informazioni, far conoscere prodotti e opportunità turistiche può essere un buon modo per incrementare l'economia del territorio e, indirettamente, far crescere l'occupazione. Il progetto si rivolge potenzialmente a quanti sul territorio sentono il bisogno di farsi conoscere a livello turistico, attività commerciali e produttive, che grazie ad un sistema integrato di promozione possono incrementare la propria attività dando così maggiori opportunità lavorative.

Il progetto si attiverà in fasi operative:

**Prima fase** : predisposizione di un portale web di prova denominato "cerasa turismo"; (già on line)

**Seconda fase** : censimento delle attività produttive e commerciali della zona; (in corso)

**Terza fase** : proposta di inserimento delle attività nel portale, richiesta patrocini ad enti; (in corso)

**Quarta fase**: elaborazione definitiva del portale e dei suoi contenuti;

**Quinta fase** : promozione mediatica del progetto.

### *- Area Vicinosorvegliata -*

A seguito di un primo lavoro di analisi delle problematiche legate alla sicurezza sul territorio e al livello di percezione della stessa, si è evidenziato come tale livello aumenti in presenza di un forte senso di appartenenza e di relazioni significative tra vicini di casa. Si ha paura di ciò che non si conosce e si tende per questo a isolarsi dando maggiore facilità di azione a chi vuole adempiere ad atti criminali.

Al contrario un tessuto sociale forte e coeso crea una naturale barriera alle devianze a causa di una sorta di controllo diffuso sia del territorio e quindi dei beni sia delle persone (figli minori e non). Alla luce di questa constatazione si è pensato di elaborare il seguente progetto con l'obiettivo di creare una maggiore consapevolezza della situazione e costruire relazioni significative tra vicini capaci di aumentare il livello di sicurezza generale del paese e/o dei singoli quartieri.

il progetto si rivolge potenzialmente all'intera cittadinanza anche se si identificano come soggetti "privilegiati" le persone di ambo i sessi che abbiano compiuto la maggiore età e che abitano aree omogenee del territorio (stessa via o stessa frazione).

Il progetto si attiverà in fasi operative:

**Prima fase** : Organizzare iniziative periodiche di socializzazione e conoscenza del vicinato come ad esempio "la cena col vicino"; (già organizzate n. 2 iniziative)

**Seconda fase** : individuare luoghi fisici (piazzette, angoli verdi ecc) e virtuali (gruppi su facebook) dove incontrarsi giornalmente e scambiarsi informazioni e segnalazioni che riguardano la sicurezza

### *il Presidente*

della zona (presenza di auto sospette, persone nuove mai viste in zona ecc.) e dove organizzare incontri pubblici di sensibilizzazione;

**Terza fase** : Concretizzazione del progetto mediante il controllo visivo della zona omogenea da parte di tutti gli abitanti e il successivo scambio in tempo reale di informazioni da veicolare se opportuno all'Amministrazione Comunale e/o agli organi di polizia preposti al controllo. (già in atto)

**Quarta fase**: Verifica periodica del progetto da parte del proponente con il consulto di tutti gli attori sociali, realizzazione di un pittogramma da consegnare a chi aderisce al progetto. (già fatto)

### **L'associazione inoltre ha già organizzato:**

- **21-22/6/2014 - Tavolo informativo** di sensibilizzazione presso: Festa dei Luoghi e delle Genti di Cerasa San Costanzo (PU) ;
- **12-13-14/9/2014 -Tavolo informativo** di sensibilizzazione presso: Fiera della Sostenibilità di Fano 2014;
- **21/12/2014 -Tavolo informativo** di sensibilizzazione presso: Mercatino del Baratto e del Km.0 a San Costanzo (PU);
- **13/12/2014- Tavolo informativo** di sensibilizzazione presso: Mercatino di Natale di San Giorgio di Pesaro;
- **14/12/2014 -Tavolo informativo** di sensibilizzazione presso: Mercatino di Natale di Cerasa di San Costanzo (PU);
- **19 /6/2015-** Iniziativa denominata a "**cena col vicino**" (edizioni 2014 e 2015 in data 19 giugno) progetto che prevede la creazione di relazioni sociali all'interno del quartiere, rientrando anche nel progetto sopra esposto denominato "Areavicinosorvegliata";
- **Aprile 2015 - Incontro Pubblico in località San Michele al Fiume** - Comune di Mondavio (PU) sul tema uso dei media potenzialità e rischi;
- **25/6/2015** - Incontro dal tema "**Bambini 2.0**" rischi e potenzialità dei nuovi media, con la presenza di esperti psicologi, giornalisti e esperti informatici;
- **28/9/ 2015 - Incontro pubblico dal titolo "Sudafrica un paese da capire"**, ospite P. Gabriel Kwedho Missionario della Consolata. L'incontro è stato organizzato con la collaborazione del Circolo ACLI di Cerasa e con il centro Missionario Diocesano di Fano;
- **11/12/2015** - L'associazione inoltre ha già **promosso l'incontro pubblico con esperti psicologi 11/12/2015 sul tema Adolescenti questi sconosciuti** presso i locali della parrocchia di San Costanzo (PU).

L'associazione ha segnalato più volte all'Amministrazione Comunale problematiche in merito alla viabilità, al verde pubblico e alla pubblica illuminazione. Mail al Comune di San Costanzo del 9/1/2015, 27/04/2015, 11/09/2015.

L'Associazione ha in programma la presentazione del libro dal titolo " Il Burattino uno di noi" presso la Biblioteca Comunale di San Costanzo il 19/12/2015.



## *il Presidente*

### BILANCIO

Ultimo bilancio approvato :

Entrate: 477.50 € esclusiva fonte privata

Uscite: 298,78 €

Vedasi allegato bilancio in dettaglio.

### RILEVANZA PROVINCIALE (ART. 5 COMMA 4 LEGGE REG. 28/4/2004 N. 9)

L'attività svolta e i progetti elaborati si prefiggono di raggiungere quante più persone possibile nel territorio Provinciale e sono replicabili nei singoli comuni come è intenzione fare da parte dell'Associazione presentandoli alle amministrazioni Comunali sensibili.

I convegni e gli incontri formativi sono aperti a tutti e organizzati in sedi differenti con partecipanti (come già avvenuto per gli incontri sui bambini 2.0 e sul Sudafrica) provenienti da varie parti della Provincia di Pesaro) pertanto si ritiene che l'associazione abbia una rilevanza Provinciale.

### ATTIVITA' DA ALMENO UN ANNO

L'attività dell'Associazione si è svolta in modo effettivo da oltre un anno (9/9/2014 – 23/11/2015) come documentato dalle date delle iniziative svolte, in atto e in progetto.

***Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.***

***San Costanzo li 23/11/2015***



Il Presidente  
Marco Gasparini

***Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i. la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, via PEC oppure a mezzo posta.***

**Associazione Area Servizi**  
 Cerasa di San Costanzo (PU)  
 C.F. 90044960418

**BILANCIO ANNO 2014**

BILANCIO ANNO 2014			
LIQUIDITA' INIZIALE (Cassa+Banca+Titoli)			
ENTRATE			
		IMPORTI PARZIALI €	IMPORTI TOTALI €
1. QUOTE ASSOCIATIVE			
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'			
	2.1 da soci		220,00
	2.2 da non soci		10,00
	2.3 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
	2.4 da Comunità europea e da altri organismi internazionali		
	2.5 dal cinque per mille (di cui separata rendicontazione)		
	2.6 altro (specificare) .....		
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI			
	3.1 da soci		
	3.2 da non soci		
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI			
5. ALTRE ENTRATE AMMESSE AI SENSI DELLE L. 383/2000			
	5.1 proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.		
	5.2 entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi		247,50
	5.3. altre entrate (specificare) .....		
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse ai sensi della L. 383/2000)			
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,....)		
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)		
	6.3 altro: specificare .....		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>477,50</b>

USCITE			
		IMPORTI PARZIALI €	IMPORTI TOTALI €
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)			13,20
2. ASSICURAZIONI (solo per convenzioni)			
	2.1 volontari		
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....		
3. PERSONALE (A CUI RICORRERE SOLO IN CASO DI PARTICOLARE NECESSITA')			
	3.1 dipendenti e atipici soci		
	3.2 dipendenti e atipici non soci		
	3.3 consulenti		
4. ACQUISTI DI SERVIZI (manutenzione, trasporti, service)			
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)			
6. ACQUISTO DI BENI (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			85,58
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...)			
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc.)			
9. IMPOSTE E TASSE			
10. ALTRE USCITE/COSTI X REGISTRAZIONE ATTO			200,00
	10.1 Contributi a soggetti svantaggiati		
	10.2 Quote associative ad organizzazioni collegate (specificare) .....		
	10.3 Altro (specificare) .....		
TOTALE USCITE			298,78
TOTALE ENTRATE - USCITE			178,72

LIQUIDITA' FINALE (liquidità iniziale + totale entrate - totale uscite)		
	di cui Valori in cassa	
	di cui Valori presso depositi	

Estremi di approvazione bilancio: verbale di assemblea dei soci n. 01 del 24/4/2015 (da allegare)

Data

24/4/2015



Firma  
 Associazione  
 \*\* Area Servizi \*\*  
 la Fiume s.n.c. s.r.l. Colle 16  
 61039 San Costanzo (PU)  
 C.F. 90044960418

*il Presidente*

**ELENCO NOMINATIVO CARICHE SOCIALI**

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>	<i>C.F.</i>	<i>data elezione</i>
<i>Presidente</i>	<i>Marco Gasparini</i>	<i>GSPMRC73T16D488R</i>	<i>09/09/2014</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>Nicola Paolo Furio</i>	<i>FRUNLP79H15I158L</i>	<i>09/09/2014</i>
<i>Segretario</i>	<i>Luca Urbinati</i>	<i>RBNLCU82C01D488A</i>	<i>09/09/2014</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>Rosa Guarracino</i>	<i>GRRRSO74A41G568X</i>	<i>09/09/2014</i>

*Il Presidente*  
*geom. Marco Gasparini*

